



DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO STUPNIK

Domovićeva 1,
10255 Gornji Stupnik

tel: +385 1 6589 112
mob: +385 91 6588 118
fax: +385 1 6588 603



Na temelju članka 13. stavak 2. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17, 98/19) i članka 37. stavak 2., a u vezi s člankom 122. stavak 1. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine broj 125/19) i članka 57. Statuta Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stupnik, uz suglasnost Vatrogasne zajednice Zagrebačke županije od dana 6. listopada 2021. godine, Skupština Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stupnik na sjednici održanoj dana 09.10.2021.godine u Stupniku, donijela je

STATUT DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA STUPNIK

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- naziv i sjedište Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stupnik (u daljnjem tekstu: Društvo)
- zastupanje i predstavljanje Društva
- izgled pečata Društva
- znak, amblem i zastava Društva
- područje djelovanja sukladno ciljevima
- ciljevi i djelatnosti Društva kojima se ostvaruju ciljevi
- gospodarske djelatnosti sukladno zakonu, ako ih Društvo obavlja
- način osiguranja javnosti djelovanja Društva
- uvjeti i način učlanjivanja i prestanku članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova
- tijela Društva, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata
- izbor i opoziv likvidatora Društva
- prestanak postojanja Društva
- imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom
- postupak s imovinom u slučaju prestanka Društva
- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva
- druga pitanja od značaja za Društvo
- prijelazne i završne odredbe

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na jednako na muški i na ženski rod.

Članak 3.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Stupnik (u daljnjem tekstu: Društvo) dobrovoljna je, stručna i humanitarna udruga od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku u djelatnosti zaštite od požara.

Temeljna zadaća Društva je provedba vatrogasne djelatnosti utvrđena Zakonom o vatrogastvu.

Članovi Društva su fizičke i pravne osobe koje rade na unapređivanju vatrogastva i zaštite od požara te obavljaju i druge poslove kojima se podupire ova djelatnost. Područje djelovanja odnosno odgovornosti Društva utvrđeno je Planom zaštite od požara Općine Stupnik, odnosno Zakonom o vatrogastvu.

Članak 4.

Društvo se osniva, djeluje i prestaje s djelovanjem sukladno odredbama zakona koji uređuje osnivanje i djelovanje udruga, ako Zakonom o vatrogastvu (u daljnjem tekstu: Zakon) za pojedina pitanja nije drukčije određeno i samostalna je pravna osoba s ovlastima propisanim Zakonom.

Članak 5.

Društvo je osnovano na dobrovoljnoj osnovi u cilju provedbe vatrogasne djelatnosti te djeluje na promicanju, razvitku i unapređenju zaštite od požara i vatrogastva.

II. NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Članak 6.

Naziv Društva je: Dobrovoljno vatrogasno društvo Stupnik

Skraćeni naziv Društva je: DVD Stupnik

Naziv Društva na engleskom jeziku je: Stupnik Volunteer Fire Brigade

Skraćeni naziv Društva na engleskom jeziku je: Stupnik VFD

Sjedište Društva je u Gornjem Stupniku, Domovićeva 1

Odluku o promjeni sjedišta Društva donosi Skupština Društva

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DRUŠTVA

Članak 7.

Društvo ima svojstvo pravne osobe, a stječe ga danom upisa u Registar udruga.

Društvo zastupaju Zapovjednik i Predsjednik ili druga osoba po prethodno izdanoj pismenoj punomoći od strane Predsjednika, a uz suglasnost Upravnog odbora Društva.

Društvo predstavlja Zapovjednik, Predsjednik, Tajnik, zamjenik predsjednika i zamjenik zapovjednika ili druga osoba po ovlaštenju predsjednika ili zapovjednika Društva.

Članak 8.

Osoba ovlaštena za zastupanje odgovara za zakonitost rada, vodi poslove sukladno odlukama Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela upravljanja, odgovorna je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća, potpisuje zapisnik s redovne sjednice Skupštine koji se dostavlja nadležnom uredu koji vodi registar udruga, sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva, obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Društva.

IV. PEČAT, ZNAK, AMBLEM I ZASTAVA DRUŠTVA

Članak 9.

Društvo ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera u pravilu 30 mm. Uz unutarnji rub pečata je ispisan tekst: Dobrovoljno vatrogasno društvo Stupnik. U sredini pečata nalazi se vatrogasni znak sastavljen od vatrogasne kacige iza koje se nalaze ukršteni vatrogasna sjekirica i baklja, a ispod znaka ispisana je adresa sjedišta Društva.

Društvo može posjedovati i istovjetan pečat manjeg promjera.

Uporaba i čuvanje pečata uređuje se odgovarajućim aktom Upravnog odbora.

Članak 10.

Društvo ima znak.

Znak Društva je sastavljen od vatrogasne kacige iza koje se nalaze ukršteni vatrogasna sjekirica i baklja koja se nalazi unutar štita. Iznad je napisani tekst: Dobrovoljno vatrogasno društvo. S lijeve i desne strane štita nalaze se hrastove grančice. Ispod štita upisan je tekst: 20 STUPNIK 00.

Članak 11.

Društvo ima amblem.

Amblem Društva definiran je posebnom odlukom Skupštine Društva. Sadrži puni ili skraćeni naziv Društva te simbole vatrogastva odnosno lokalne sredine na području djelovanja Društva. Koristi se za isticanje pripadnosti članstva Društvu, a nosi se na vatrogasnim odorama u skladu s Pravilima vatrogasne službe.

Članak 12.

Društvo ima zastavu.

Zastava Društva je s obje strane izrađena od tkanine plameno-crvene boje, duljine oko 150 cm i širine oko 115 cm. Na sredini prednje (desne) strane zastave nalazi se vatrogasni znak uokviren povijesnim hrvatskim pleterom s grbom Republike Hrvatske, promjera oko 55 cm. Uz vatrogasni znak, na prednjoj strani zastave navedeni su naziv i godina osnutka Društva. Oko ruba zastave su zlatne rese duljine oko 7 cm. Na stražnjoj (lijevoj) strani zastave nalaze se lik Svetog Florijana, jedan od tradicionalnih vatrogasnih pozdravnih slogana te drugi prigodni ukrasni elementi.

V. PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA

Članak 13.

Društvo s pripadajućom vatrogasnom postrojbom nadležno je tijelo za vatrogastvo, odgovorno za provedbu vatrogasne djelatnosti na području jedinice lokalne samouprave sukladno planu zaštite od požara Općine Stupnik, koje u okviru svog djelokruga i nadležnosti propisanih Zakonom odgovara općinskom načelniku.

Društvo, sukladno planu zaštite od požara Općine Stupnik, s jedinicom lokalne samouprave utvrđuje prava i obveze u provođenju vatrogasne djelatnosti.

Postrojba dobrovoljnog vatrogasnog društva djeluje unutar dobrovoljnog vatrogasnog društva kao operativna snaga koja obavlja vatrogasnu djelatnost na području koje joj je dodijeljeno na temelju planu zaštite od požara Općine Stupnik.

Članak 14.

Područje djelovanja i odgovornosti je: Općina Stupnik (naselja: Gornji Stupnik, Donji Stupnik i Stupnički Obrež), a utvrđeno je Planom zaštite od požara Općine Stupnik.

Društvo može djelovati i izvan utvrđenog područja djelovanja i odgovornosti, ali takvo djelovanje mora biti utemeljeno na zakonima i propisima koji uređuju obavljanje vatrogasne djelatnosti u Republici Hrvatskoj.

Članak 15.

Društvo se udružuje u Vatrogasnu zajednicu Zagrebačke Županije.

Odluku o udruživanju Društva u vatrogasnu zajednicu županije donosi Upravni odbor Društva.

V. CILJEVI I DJELATNOSTI DRUŠTVA KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 16.

Ciljevi djelovanja Društva uključuju:

- unapređenje sustava zaštite od požara i vatrogastva na području djelovanja odnosno području odgovornosti Društva,
- organizacija i poticanje provedbe preventivnih i drugih mjera radi podizanja svijesti i ostvarivanja zadaća iz područja zaštite od požara,
- učinkovitu provedbu vatrogasne djelatnosti i aktivnosti odnosno različitih aktivnosti iz područja vatrogastva na području djelovanja odgovornosti Društva, a temeljem dobrovoljnog rada vlastitog članstva, uz poštivanje načela humanitarnosti i javnog interesa,
- osposobljavanje, usavršavanje, održavanje i podizanja operativne spremnosti članova Društva,
- kontinuirano uključivanje što većeg broja građana u rad Društva, radi zaštite ljudi i imovine od požara i drugih elementarnih nepogoda,
- podizanje svijesti i očuvanje vatrogasne tradicije u lokalnoj zajednici,
- promicanje vatrogasnog sustava kroz vatrogasna natjecanja, rad s mladeži te kroz djelovanje u lokalnoj zajednici,
- dodjela strukovnih priznanja i predlaganje dodjele javnih priznanja za svoje zaslužne članove,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne samouprave, pravnim osobama, sredstvima javnog priopćavanja, udrugama i drugim organizacijama radi unapređivanja sustava vatrogastva i zaštite od požara,
- promicanje značaja dobrovoljnog vatrogastva,
- provedbu cjeloživotnog stručnog obrazovanja svog članstva za provedbu vatrogasne djelatnosti i podizanje opće razine znanja članstva,
- razvijanje pozitivnih ljudskih vrijednosti poput solidarnosti, požrtvornosti, nesebičnosti i prijateljstva, kao stogodišnje tradicije specifične za rad dobrovoljnih vatrogasnih društava odnosno vatrogasne struke u cjelini,

- uključivanje mladih odnosno podmlatka u Društvo, uz razvijanje njihove samostalnosti i samosvijesti u okviru rada u Društvu, odnosno predanosti kvalitetnom i savjesnom dugogodišnjem radu u vatrogasnoj organizaciji.

Članak 17.

Djelatnosti Društva:

- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i bilo kojim drugim vrstama ugroza stanovništva,
- organizaciju i provedbu vatrogasne djelatnosti na području djelovanja Društva,
- organizaciju i provedbu osposobljavanja i usavršavanja vlastitog članstva za potrebe provedbe vatrogasne djelatnosti odnosno zadovoljavanja zakonskih uvjeta za provedbu iste,
- organizaciju i provedbu različitih javnih manifestacija poput vježbi i prezentacija s ciljem podizanja stručnosti vlastitog članstva, razvijanja opće zaštite od požara te promidžbe dobrovoljnog vatrogastva,
- organizaciju i provedbu preventivnih mjera iz područja zaštite od požara i drugih elementarnih nepogoda,
- provedbu poslova kontrole nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara od strane fizičkih i pravnih osoba, u skladu sa zakonskom regulativom,
- organizaciju rada s mladima odnosno podmlatkom u vatrogastvu,
- organizaciju savjetovanja, seminara, vatrogasnih natjecanja te informativno-promidžbenih i drugih aktivnosti značajnih za sustav vatrogastva i zaštite od požara,
- organizaciju kulturnih, sportskih, prosvjetnih i drugih aktivnosti kojima se između ostalog promiče i podupire vatrogastvo, poštivajući pritom odgovarajuće propise koji reguliraju elemente organizacije takvih događanja,
- razvijanje i provedbu aktivnosti u području zaštite okoliša,
- praćenje i analiziranje stanja u dobrovoljnom vatrogastvu te poduzimanje aktivnosti i mjera s ciljem unapređivanja vatrogastva i zaštite od požara,
- analiziranje i provođenje propisanih mjera zaštite od požara te iniciranje donošenja njihovih izmjena ili dopuna,
- promicanje, zastupanje, usklađivanje i širenje zajedničkih interesa svojih članova,
- dodjelu strukovnih priznanja i predlaganje dodjele javnih priznanja za svoje zaslužne članove,
- suradnju s tijelima jedinica lokalne uprave i samouprave, poduzećima, sredstvima javnog priopćavanja, udrugama i drugim organizacijama radi unapređivanja vatrogastva i zaštite od požara,
- provedbu aktivnosti u skladu s povjerenim javnim ovlastima utvrđenih zakonima i drugim propisima,
- obavljanje uslužne djelatnosti u smislu servisiranja vatrogasnih aparata i drugih vatrogasnih uređaja te njihovih popravaka u skladu sa zakonom,
- organizaciju i provedbu drugih poslova od interesa za svoje članstvo te razvoj te promidžbu vatrogastva i zaštite od požara u Republici Hrvatskoj.

Vatrogasna djelatnost provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama kao neprofitna, stručna i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku.

Društvo može, osim vatrogasne djelatnosti, obavljati gospodarske, ugostiteljske i društvene djelatnosti sukladno odredbama pozitivnih propisa, ako se time ne umanjuje operativna spremnost vatrogasne postrojbe dobrovoljnoga vatrogasnog društva.

Za njihovo obavljanje Društvo može imati stalne i povremeno zaposlene djelatnike.

Članak 18.

Društvo za potrebe članova može uz odobrenje Državne vatrogasne škole provoditi programe neformalnog obrazovanja propisanog Zakonom, može organizirati savjetovanja i seminare, pokazne vježbe i prezentacije, provedbu teorijske nastave i praktičnih vježbi temeljem pozitivnih propisa, sudjelovati u aktivnostima zaštite okoliša te poduzimati i druge radnje za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti Društva.

Članak 19.

Djelatnosti Društva s javnim ovlastima

Društvo u skladu sa Zakonom o vatrogastvu i djelokrugom djelatnosti Društva može preuzeti poslove javnih ovlasti u području zaštite od požara.

Upravni odbor ustrojava, utvrđuje i nadzire obavljane povjerenih poslova neposredno ili putem drugog radnog tijela koje mu redovito podnosi izvješće.

Društvo može preuzeti provedbu i drugih poslova ako se time ostvaruju ciljevi i zadaci Društva.

Članak 20.

Ostale djelatnosti Društva

Radi ostvarivanja ciljeva i zadataka Društva te zadovoljavanja potreba članstva, Društvo osim provedbe vatrogasne djelatnosti može obavljati i druge djelatnosti iz svog djelokruga ili u zajednici sa svojim članovima sukladno Statutu i posebnim zakonskim propisima, kao što su:

- tehničke usluge i intervencije,
- izdavanje brošura, knjiga, audiovizualnih i drugih edukativnih materijala, sukladno posebnim propisima,
- prikupljanje sredstava iz ekonomske propagande,
- izrada vatrogasnih priznanja i odličja, propagandnog i potrošnog materijala za potrebe Društva i svojih članova,
- iznajmljivanje poslovnog prostora i inventara koji ne služi neposredno za vatrogasne potrebe Vatrogasne postrojbe Društva,
- poslovi nabave i prodaje vatrogasne opreme i uređaja, sredstava za gašenje požara te potrošnog materijala za potrebe svoje organizacije, sukladno pozitivnim propisima,
- organizacija kulturnih i sportskih manifestacija,
- drugi poslovi, sukladno Zakonu o vatrogastvu, a koji su od interesa za Društvo te poslove kojima se mogu baviti udruge građana temeljem zakonskih propisa.

Upravni odbor Društva zbog obavljanja pojedinih djelatnosti navedenih u ovoj točki radi transparentnosti poslovanja mora usvojiti odgovarajući cjenik radova.

Djelatnosti navedene u stavku 1. ovog članka mogu se provoditi samo ukoliko se time ne umanjuje intervencijska spremnost vatrogasne postrojbe.

VI. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA DRUŠTVA

Članak 21.

Djelovanje odnosno rad Društva je javan.

Javnost rada Društva ostvaruje se:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Društva i značajnim događajima putem pisanih izvješća, organizacijom posebnih skupova ili na drugi prikladan način,
- putem sredstava javnog priopćavanja,
- putem internetske stranice Društva,
- putem oglasne ploče.

Članak 22.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela Društva i o tome izvješćivati javnost.

Predsjedavajući sjednice pojedinog tijela Društva može predložiti da se javnost isključi sa sjednice, o čemu se treba pozitivno izjasniti natpolovična većina nazočnih članova na sjednici.

Članak 23.

Za informiranje i obavještavanje o radu Društva odgovorni su predsjednik, zapovjednik i tajnik Društva.

VII. STRUČNI POSLOVI

Članak 24.

Društvo može za obavljanje stručnih, knjigovodstveno-računovodstvenih, blagajničkih, pravnih, administrativnih i drugih poslova uposliti radnike u skladu s propisima a na temelju općeg akta Upravnog odbora Društva.

Upravni odbor može djelomično ili u cijelosti povjeriti obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka drugim pravnim osobama ovlaštenim za obavljanje određenih poslova.

Članak 25.

Knjigovodstveno-računovodstveni poslovi vode se sukladno važećim propisima.

Poslove iz stavka 1. ovog članka može obavljati član Društva ukoliko ima propisanu stručnu spremu.

Društvo može obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova.

Blagajničko poslovanje vodi blagajnik Društva ili fizička odnosno pravna osoba iz stavka 3. ovog članka.

VIII. UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA I PRESTANKA ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI TE STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA I NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANOVA

Članak 26.

Učlanjenje u Društvo je dobrovoljno.

Član Društva je fizička osoba, učlanjena u dobrovoljno vatrogasno društvo, koja je sukladno svojim sposobnostima i obvezama svrstana u odgovarajuću kategoriju članstva.

Svaki poslovno sposoban državljanin Republike Hrvatske i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mogu pod jednakim uvjetima utvrđenim ovim Statutom postati članom Društva.

Članom Društva mogu postati i inozemne fizičke ili pravne osobe, ukoliko prihvaćaju uvjete i odredbe ovog Statuta.

Osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću (maloljetnici ili punoljetne osobe koje zbog duševnih smetnji ili drugih uzroka nisu sposobne brinuti se o osobnim potrebama, pravima i interesima ili koje ugrožavaju prava i interese drugih osoba) mogu biti članovi Društva bez prava odlučivanja u radu tijela Društva (nominalni članovi) i ne mogu biti operativni članovi postrojbe Društva.

Maloljetne osobe mogu steći članstvo u Društvu u dobi od navršenih šest do navršenih osamnaest godina, koji pristupe u članstvo Društva na način propisan u članku 37. Statuta.

Društvo je obvezno voditi evidenciju - popis članova Društva, a sve podatke o pojedinim članovima redovito ažurirati u Matičnoj knjizi Društva te odgovarajućoj računalnoj bazi podataka Hrvatske vatrogasne zajednice.

Popis članova mora u svakom trenutku biti dostupan na uvid svakom članu Društva.

Za vatrogasni pomladak, mladež, pomažuće i počasne članove vodi se posebna evidencija s osnovnim osobnim podacima.

Članovima Društva može se izdati članska iskaznica. Izgled, sadržaj i način izdavanja članske iskaznice propisan je odgovarajućim aktom Hrvatske vatrogasne zajednice.

Članak 27.

Odluku o primanju u članstvo Društva donosi Upravni odbor na temelju pismenog zahtjeva (pristupnice) potencijalnog člana.

Upravni odbor može utvrditi izgled obrasca pristupnice.

Osobe koje se po prvi puta učlanjuju u dobrovoljno vatrogasno društvo prije punopravnog primanja u članstvo obvezno obavljaju pripravnički staž u trajanju od 6 mjeseci te se uključuju u različite oblike aktivnosti Društva, osim u rad vatrogasne postrojbe, a kako bi se nakon isteka pripravničkog staža mogla ocijeniti utemeljenost primanja istog u članstvo.

Odluku o učlanjenju donosi Upravni odbor nakon isteka pripravničkog staža od 6 mjeseci. Primljenim se članovima staž u vatrogastvu računa od početka pripravničkog staža.

Predstavljanje novih članova primljenih u Društvo tijekom jednogodišnjeg razdoblja provodi se na prvoj narednoj sjednici Skupštine Društva.

Članak 28.

Na odluku Upravnog odbora o odbijanju zahtjeva za učlanjenje podnositelj zamolbe može uložiti žalbu Skupštini Društva u roku od 8 dana od dana dostave odluke.

O žalbi Skupština mora odlučiti najkasnije u roku godine dana, odnosno na prvoj narednoj sjednici Skupštine.

Odluka Skupštine je konačna.

Članak 29.

Društvo je dužno voditi evidenciju - popis svojih članova Društva.

Popis članova obavezno sadrži podatke sukladno pravilniku donesenom temeljem Zakona.

Društvo vodi popis članova u elektroničkom obliku pri čemu je dužno u tu svrhu koristiti računalne aplikacije Hrvatske vatrogasne zajednice.

Dobrovoljni vatrogasci upisom u dobrovoljno vatrogasno društvo daju suglasnost da se njihovi osobni podaci mogu upisivati i koristiti u računalnim aplikacijama Hrvatske vatrogasne zajednice.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Društvo može svojim članovima izdati člansku knjižicu.

Članak 30.

Skupština Društva može donijeti odluku o uvođenju članarine i iznosu članarine za određene kategorije članstva u Društvu.

Članak 31.

Članovi Društva mogu biti:

- operativni,
- izvršni,
- pričuvni,
- veterani,
- počasni,
- vatrogasni pomladak,
- vatrogasna mladež.

Članak 32.

Operativni član je dobrovoljni vatrogasac u vatrogasnoj postrojbi Društva koji:

- ima navršenih 18 godina života,
- nema više od 65 godina života,
- ima propisanu psihičku i tjelesnu zdravstvenu sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti;
- je osposobljen sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu
- nije kažnjavan za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti (glava XXI.), kaznena djela protiv imovine (glava XXIII.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17. i 118/18.)
- nije kažnjavan za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti ljudi i imovine (glava XX.) i kaznena djela protiv službene dužnosti

(glava XXV.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98. – ispravak, 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- je osposobljen za obavljanje poslova operativnog člana.

Status operativnog člana osoba može imati samo u jednom dobrovoljnom vatrogasnom društvu.

Operativni član u pravilu mora imati mjesto prebivališta ili boravišta na području šireg djelovanja Društva, odnosno širem području odgovornosti Društva.

Članak 33.

Izvršni (djelatni) članovi su članovi u dobi iznad 18 godina koji obavljaju izvršne dužnosti, koje ne moraju biti direktno vezane uz rad vatrogasne postrojbe, odnosno oni su članovi tijela Društva (Upravni odbor, Zapovjedništvo, natjecateljska odjeljenja, razne sekcije, odbori i sl.).

Izvršni član ne mora biti član vatrogasne postrojbe (ne mora udovoljavati uvjetima iz Zakona o vatrogastvu u pogledu tjelesne i duševne sposobnosti), ali u pravilu mora biti osposobljen najmanje za zvanje vatrogasca. Status izvršnog člana osoba može imati samo u jednom dobrovoljnom vatrogasnom društvu.

Članak 34.

Pričuvni članovi su bivši operativni ili izvršni članovi, a koji zbog dobi (65 i više godina) ili zbog nekih drugih razloga (zdravstveni i sl.) mogu zatražiti da ih se uvrsti u pričuvno članstvo. Minimalan uvjet je najmanje 10 godina izvršnog ili operativnog staža u Društvu.

Članak 35.

Vatrogasni veterani su članovi Društva s navršениh 60 godina života i najmanje 30 godina operativnog staža u Društvu.

Članak 36.

Počasni članovi su fizičke osobe (mogu biti i bivši operativni ili izvršni članovi matičnog Društva) koji su posebno pridonijeli ostvarivanju ciljeva, zadataka te djelatnosti Društva.

Odluku o proglašenju počasnim članom donosi Skupština Društva.

Također i predsjednik odnosno zapovjednik Društva mogu, na temelju odluke Skupštine, biti proglašeni počasnim predsjednikom odnosno zapovjednikom (dužnosti koje su utvrđene Zakonom o vatrogastvu).

Počasni predsjednik, zapovjednik ili počasni član postaju doživotni članovi Skupštine vatrogasne organizacije koja im je dodijelila to zvanje.

Počasnim članom mogu biti proglašeni članovi Društva koji su prethodno već svrstani u odgovarajuću kategoriju članstva u Društvu.

Počasnim članom mogu biti proglašeni i članovi drugog dobrovoljnog vatrogasnog društva, no oni nisu članovi Skupštine Društva čiji su počasni član.

Članak 37.

Članovi vatrogasnog pomlatka su mladi u dobi od 6 do 12 godina koji pristupe u Društvo po osobnoj želji.

Pisanu izjavu o učlanjivanju u dobrovoljno vatrogasno društvo potpisuje roditelj ili skrbnik.

Članovi vatrogasne mladeži su mladi od 12 do 18 godina koji pristupe (ili nastavljaju članstvo iz vatrogasnog pomlatka) u Društvo po osobnoj želji, uz pristanak zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Članak 38.

Društvo svojim osnivačima dodjeljuje titulu „**član utemeljitelj**“. Oni ujedno moraju imati utvrđen status u nekoj drugoj kategoriji članstva (kao operativni, izvršni, počasni ili član veteran). Član utemeljitelj je počast odnosno titula te se ne smatra posebnom vrstom članstva.

Članak 39.

Društvo može pojedinim fizičkim ili pravnim osobama koje pomažu Društvu u ostvarivanju njegovih ciljeva i djelatnosti dodijeliti titulu „pomažući (podupirajući) član“.

Pomažući članovi se pozivaju na Skupštinu Društva i učestvuju u radu iste bez prava glasa te se ne evidentiraju u matičnoj knjizi Društva i na vatrogasnoj mreži.

Članak 40.

Član Društva koji svojim činom, u obavljanju vatrogasne djelatnosti ili u vezi s obavljanjem iste šteti ugledu vatrogastva, stegovno odgovara prema odredbama Pravilnika o pravilima vatrogasne službe.

Član Društva koji u obavljanju vatrogasne djelatnosti ili u vezi s obavljanjem iste povrijedi stegu, odgovara za stegovnu pogrešku prema odredbama Pravila vatrogasne službe.

Dobrovoljni vatrogasac koji počini štetu odgovara za istu sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.

Dobrovoljni vatrogasac koji politički djeluje u vatrogasnoj postrojbi odnosno vatrogasnoj organizaciji i koji u službenoj odori prisustvuje stranačkim i političkim skupovima, ne u svrhu obavljanja službenih obveza vatrogasne djelatnosti odgovara za težu povredu službene dužnosti.

Član je obavezan poštivati pravila nošenja vatrogasne odore na način utvrđen Pravilnikom o Pravilima vatrogasne službe.

Članak 41.

Članstvo u Društvu prestaje:

- istupanjem,
- brisanjem,
- isključenjem,
- smrću,
- neplaćanjem članarine
- prestankom rada Društva.

Brisanje iz članstva provodi se kada član Društva to zatraži ili kada nastupe razlozi predviđeni Zakonom, Pravilima vatrogasne službe ili Statutom Društva.

Članak 42.

Istupanje iz članstva provodi se temeljem primljene pisane izjave člana Društva. Istupanje iz članstva postaje pravoaljšano kad Društvo zaprimi izjavu o istupanju.

Članak 43.

Isključenje iz članstva provodi se temeljem obrazložene odluke Upravnog odbora zbog nanošenja štete ugledu Društva, odnosno zbog teže povrede službene dužnosti sukladno odredbama Zakona te iz razloga navedenih u Pravilniku o Pravilima vatrogasne službe ili Statutom Društva.

Protiv odluke Upravnog odbora o isključenju iz članstva, član Društva ima pravo podnijeti prigovor Upravnom odboru Društva u roku od 8 dana od dana primitka odluke Upravnog odbora Društva.

Ukoliko Upravni odbor ne uvaži prigovor, član može podnijeti žalbu Skupštini u roku od 15 dana od dana dostave odluke Upravnog odbora.

Skupština je dužna riješiti žalbu najkasnije u roku od godinu dana od zaprimanja žalbe, odnosno na narednoj sjednici.

Odluka Skupštine je konačna.

Članak 44.

Članstvo prestaje neplaćanjem propisane članarine, najkasnije sa istekom tekuće godine u kojoj je član bio obvezan podmiriti članarinu za proteklu godinu.

Članak 45.

Prava članova su:

- sudjelovanje u radu i upravljanju Društvom,
- osposobljavanje i usavršavanje za aktivan rad u vatrogasnoj postrojbi Društva,
- sudjelovati u drugim aktivnostima Društva,
- sudjelovati u manifestacijama koje organizira Društvo,
- sudjelovati u pripremi programa rada i biti izviješten o realizaciji istog,
- nositi vatrogasnu odoru s pripadajućim obilježjima i priznanjima,
- druga prava utvrđena Pravilnikom o pravilima vatrogasne službe.

Članak 46.

Dužnosti članova su:

- pridržavanje odredbi Statuta, Zakona, podzakonskih akata i drugih akata Društva
- aktivno sudjelovanje u provedbi aktivnosti iz programa rada Društva,
- odazvati se pozivu za obavljanje vatrogasne djelatnosti i vatrogasnih aktivnosti te sudjelovanje u gašenju požara, intervencijama u sustavu zaštite i spašavanja, dežurstvima, vježbama, vatrogasnim natjecanjima, kontrole, provođenju preventivnih mjera zaštite od požara, obuke, smotre i slično,
- propisno primjenjivanje, razvijanje i sustavno usavršavanje vatrogasne struke,
- čuvanje i izgrađivanje međusobnih kolegijalnih odnosa, razvijanje međusobnog povjerenja i unapređivanje kvalitete rada u vatrogasnim organizacijama,
- čuvanje ugleda vatrogastva i svog osobnog ugleda u svakoj prilici,
- čuvanje državne, službene i poslovne tajne,

- čuvanje i održavanje vatrogasne tehnike i opreme te drugih materijalnih sredstava,
- nošenje propisane vatrogasne odore ili radne odjeće tijekom provedbe svih oblika aktivnosti u vatrogastvu, a prilikom gašenja požara i otklanjanja posljedica elementarnih nepogoda i propisane zaštitne odjeće i opreme,
- obavljanje svojih obveza savjesno, požrtvovno i disciplinirano,
- provedba preuzetih obveza vezanih uz obnašanje određene pojedinačne dužnosti,
- prenošenje iskustva i znanja pripadnicima vatrogasne mladeži odnosno podmlatka,
- ostale dužnosti utvrđene Pravilnikom o pravilima vatrogasne službe i odlukama nadležnih tijela.

Članak 47.

Društvo u svrhu ostvarivanja svojih ciljeva može osnovati različite sekcije (glazbenu, dramsku, sportsku, ekološku, ronilačku i sl.).

Sekcije nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju sekcije donosi Skupština Društva. Odluka o osnivanju sekcije sadrži odredbu o nazivu i sjedištu sekcije, ustroju i o osobi ovlaštenoj za predstavljanje sekcije.

Pripadnici sekcije moraju biti članovi Društva.

IX. VATROGASNA POSTROJBA

Članak 48.

Društvo ima vatrogasnu postrojbu kao ustrojstveni oblik svog djelovanja u skladu sa Zakonom o vatrogastvu i ovim Statutom.

Vatrogasnu postrojbu čine operativni članovi koji udovoljavaju odgovarajućim odredbama Zakona o vatrogastvu.

Veličina i opremljenost vatrogasne postrojbe utvrđena je Planom zaštite od požara općine Stupnik i važećim propisima.

Vatrogasna postrojba u obavljanju vatrogasne intervencije ima javne ovlasti utvrđene Zakonom o vatrogastvu.

Vatrogasna postrojba može imati pričuvni sastav.

X. TIJELA DRUŠTVA, NJIHOV SASTAV I NAČIN SAZIVANJA SJEDNICA, IZBOR, OPOZIV, OVLASTI, NAČIN ODLUČIVANJA I TRAJANJE MANDATA TE NAČIN SAZIVANJA SKUPŠTINE U SLUČAJU ISTEKA MANDATA

Članak 49.

Djelovanje Društva temelji se na načelu demokratskog ustroja (zajedničko demokratsko odlučivanje) i samostalnoj odgovornosti te ravnopravnosti u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti, što znači da Društvom upravljaju članovi na način da unutarnji ustroj Društva mora biti zasnovan na načelima demokratskog zastupanja i demokratskog načina očitovanja volje članova.

Članak 50.

Društvo je obvezno koristiti računalne aplikacije Hrvatske vatrogasne zajednice za evidenciju članstva, vatrogasaca, tehnike, opreme i intervencija te ih redovito ažurirati, po nastalim promjenama.

Članak 51.

Za rad tijela Društva potrebna je nazočnost natpolovične većine članova tijela.

Tijela Društva pravovaljane odluke donose natpolovičnom većinom glasova predstavnika nazočnih na sjednicama tijela, ako ovim Statutom za donošenje pojedinih odluka nije propisano drugačije.

Statut i njegove izmjene i dopune donose se dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova Skupštine.

Iznimno, moguće je sazvati elektroničke sjednice tijela Društva (telefonom, elektroničkom poštom, videovezom i sl.) koje saziva predsjedavajući član pojedinog tijela.

Odluke donesene na elektroničkim sjednicama moraju biti potvrđene na narednoj sjednici pojedinog tijela Društva.

Članak 52.

Tijela Društva odluke donose javnim glasovanjem.

Predsjedavajući može za pojedine odluke zatražiti tajno glasovanje o čemu se članovi tijela izjašnjavaju javnim glasovanjem.

Ukoliko je za izbor predsjednika ili zapovjednika kandidirano više članova izbor se provodi javnim glasovanjem.

Ukoliko je za članove Upravnog odbora, Zapovjedništva ili Nadzornog odbora kandidirano više članova od broja predviđenih Statutom izbor se provodi javnim glasovanjem.

Članak 53.

Članovi upravljaju Društvom putem svojih predstavnika u tijelima Društva.

U radu tijela Društva mogu sudjelovati članovi Društva koji ne čine to tijelo te predstavnici drugih pravnih osoba, ali bez prava odlučivanja.

O pozivu na sjednicu odnosno dopuštenosti sudjelovanja odlučuje predsjednik tog tijela.

Članak 54.

Radom upravljaju tijela i dužnosnici Društva.

Tijela Društva su:

- Skupština
- Zapovjedništvo
- Zapovjednik
- Predsjednik
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor

Dužnosnici Društva su:

- predsjednik,
- zapovjednik,
- tajnik.

Članak 55.

Mandatno razdoblje za rad tijela, dužnosnika i predstavnika Društva u tijelima drugih organizacija traje 5 godine, s mogućnošću ponovnog izbora odnosno imenovanja, a u pravilu je vezano uz izborne cikluse na svim razinama vatrogastva u Republici Hrvatskoj.

Kod razrješenja člana nekog tijela Društva prije isteka redovitog mandatnog razdoblja, novi član tog tijela istu dužnost obavlja do kraja tekućeg mandatnog razdoblja.

Skupština**Članak 56.**

Društvom upravlja Skupština kao najviše tijelo upravljanja.

Operativni, izvršni, pričuveni i članovi veterani čine Skupštinu Društva s pravom glasa.

Skupštinu Društva čine i počasni članovi, ali samo iz redova matičnog Društva, a pravo glasa imaju ukoliko su prije stjecanja počasnog članstva imali status operativnog ili izvršnog člana u istom Društvu.

Ostali članovi Društva sudjeluju u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

Članak 57.

Djelokrug Skupštine je:

- usvajanje Statuta i njegovih izmjena i dopuna, uz suglasnost vatrogasne zajednice županije ako je to jedino dobrovoljno vatrogasno društvo u jedinici lokalne samouprave,
- donosi Poslovnik o svom radu i radu tijela Društva,
- donošenje općih akata Društva iz svoje nadležnosti,
- razmatranje i usvajanje plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu i izvješća o radu Društva za prethodnu kalendarsku godinu pripremljena od strane Upravnog odbora i Zapovjedništva, ukoliko to nije sadržano u izvješću o radu Upravnog odbora,
- razmatranje i usvajanje godišnjeg financijskog izvješća i završni račun,
- razmatra i usvaja izvješće Nadzornog odbora,
- odlučivanje o promjeni ciljeva i gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Društva,
- donošenje višegodišnjih planova razvoja Društva,
- donošenje odluka o statusnim promjenama,
- donosi odluku o udruživanju u nadležnu vatrogasnu zajednicu te druge udruge u interesu razvoja vatrogastva te međusobne suradnje i pomoći,
- biranje i razrješavanje predsjednika Društva i predsjednika Nadzornog odbora te članova Upravnog odbora, Zapovjedništva i Nadzornog odbora,
- donosi odluku o dodjeli statusa počasnog člana odnosno počasnog dužnosnika Društva
- donošenje odluke o prestanku rada Društva,

- odlučivanje o uvođenju i iznosu članarine,
- usvajanje završnog računa.

Skupština Društva može ovlastiti Upravni odbor za donošenje pojedinih odluka iz ovog članka, i to:

- izmjene i dopune Programa rada i Financijskog plana za tekuću godinu,
- izbor predstavnika Društva u tijela nadležne vatrogasne zajednice, uz verifikaciju na prvoj narednoj sjednici Skupštine,
- izbor člana Upravnog odbora ili Zapovjedništva, u slučaju ostavke pojedinog člana ili trajne spriječenosti obnašanja dužnosti, kako bi se upotpunilo upražnjeno mjesto, uz verifikaciju na prvoj narednoj sjednici Skupštine.

Članak 58.

Redovita sjednica Skupštine održava se najmanje jedanput godišnje u pravilu prema rasporedu nadležne vatrogasne zajednice, s time da se svake pete godine redovita sjednica održava kao izborna.

Izborna sjednica Skupštine može se održati i kao zasebna sjednica.

Pored redovnih i izbornih sjednica mogu se održavati izvanredne, tematske i svečane sjednice Skupštine.

Članak 59.

Redovnu, izvanrednu (tematsku) ili svečanu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Društva na temelju odluke Upravnog odbora.

Poziv s točnim datumom, mjestom održavanja i dnevnim redom sjednice mora biti dostavljen svim članovima Skupštine najmanje osam dana prije održavanja sjednice.

U slučaju isteka mandata tijelu Društva i ili članovima tijela Društva, sjednicu Skupštine Društva saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruga ili 1/3 članova Skupštine društva, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata.

Članak 60.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Društva na temelju :

- odluke Nadzornog odbora,
- zahtjeva trećine članova Skupštine Društva,
- zahtjeva Upravnog odbora
- zahtjeva Zapovjedništva.

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 61.

Predsjednik Društva uoči održavanja sjednice Skupštine može sazvati i odgovarajuću sjednicu za pripadnike vatrogasne mladeži odnosno podmlatka (tzv. „Malu Skupštinu“), uvažavajući njihovu brojnost odnosno različito područje interesa od punoljetnih članova Društva.

Na predmetnoj sjednici predsjednik Društva podnosi godišnje izvješće o radu istog, a posebno o aktivnostima u koje su uključeni pripadnici vatrogasne mladeži.

Zaključak odnosno stajalište pripadnika vatrogasne mladeži glede podnjetog izvješća o radu Društva obvezno se iznosi na sjednici Skupštine Društva.

Održavanje predmetne „Male Skupštine“ nije obvezno.

Članak 62.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev predlagača iz članka 60. ovog Statuta u roku od 30 dana od dana primljenog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku iz prethodnog stavka, sazvat će je predlagači.

U slučaju sazivanja Skupštine prema odredbi stavka 1. ovog članka, predlagači su dužni predložiti dnevni red sjednice te pripremiti sve potrebne materijale.

Članak 63.

Skupština pravovaljane odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih.

Iznimno, od odredbe stavka 1. ovog članka, Statut i njegove izmjene i dopune donose se dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine s pravom glasa.

Članak 64.

Rad Skupštine Društva i drugih tijela Društva uređen je Poslovníkom kojeg na početku svakog mandatnog razdoblja donosi Skupština na svojoj izbornoj sjednici za cijelo mandatno razdoblje.

Zapovjedništvo

Članak 65.

Zapovjedništvo je strukovno tijelo kojim rukovodi zapovjednik dobrovoljnog vatrogasnog društva, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik ili pomoćnik.

Zapovjedništvo čine zapovjednik, njegov zamjenik, pomoćnik, spremištara, tajnik, voditelj vatrogasnog operativnog centra, voditelj ronilačkog tima i voditelj djece, mladeži

Zapovjedništvo u obavljanju vatrogasnih intervencija ima ovlasti propisane Zakonom.

Zapovjedništvo je stručno-operativno tijelo Društva zaduženo za organizaciju pripreme i provedbe operativnih aktivnosti.

Prije izbora Zapovjedništva, Skupština određuje broj članova Zapovjedništva.

Radom Zapovjedništva upravlja zapovjednik Društva, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik.

Na sjednice Zapovjedništva poziva se i predsjednik Društva.

Članak 66.

Zapovjedništvo:

- obavlja organizacijske poslove i donosi odluke, pravilnike i ostale akte s ciljem efikasne provedbe vatrogasne djelatnosti,
- organizira i provodi vatrogasne vježbe,
- provodi praktične vježbe i teorijsku nastavu s operativnim članovima,
- priprema natjecateljska odjeljenja,
- organizira i provodi vatrogasna natjecanja,
- na prijedlog zapovjednika imenuje zamjenika zapovjednika, spremištara, pomoćnika zapovjednika, voditelja ronilačkog tima i voditelja djece i mladeži;
- prati i koordinira provedbu preventivnih poslova u području zaštite od požara;

- skrbi o konstantom stručnom osposobljavanju i usavršavanju članova vatrogasne postrojbe te drugih članova Društva;
- brine o održavanju vatrogasne opreme odnosno materijalno-tehničkih sredstava koje posjeduje Društvo,
- prati i koordinira rad vatrogasnog operativnog centra DVD-a Stupnik

Članak 67.

Prilikom obavljanja vatrogasne djelatnosti vatrogasna postrojba Društva koristi ovlasti utvrđene Zakonom i podzakonskim aktima donesenim temeljem istog.

Članak 68.

Društvo ima zapovjednika koji rukovodi radom vatrogasne postrojbe s ciljem provedbe operativnih poslova i zadataka u okviru djelatnosti Društva.

Skupština imenuje zapovjednika Društva iz redova članova Skupštine, uz pribavljenu pisanu suglasnost načelnika Općine Stupnik.

Za zapovjednika i zamjenika zapovjednika Društva može biti imenovan član Skupštine Društva koji udovoljava uvjetima utvrđenim Zakonom o vatrogastvu.

Zapovjednik predsjedava Zapovjedništvu, a u slučaju njegove odsutnosti njegov zamjenik.

Ukoliko je zapovjednik dao ostavku ili je trajno spriječen obnašati dužnost, Zapovjedništvo imenuje zamjenika zapovjednika vršiteljem dužnosti zapovjednika do naredne sjednice Skupštine kada se treba provesti postupak izbora novog zapovjednika i zamjenika zapovjednika.

Tajnik Društva obavezan je u tom slučaju provesti postupak promjene osoba ovlaštenih za zastupanje u nadležnom uredu državne uprave.

Zapovjednik

Članak 69.

Zapovjednik Društva zastupa i predstavlja dobrovoljno vatrogasno društvo u okviru ovlasti utvrđenih ovim statutom, odgovoran je za organiziranost i osposobljenost vatrogastva na području za koje je odgovorno Društvo, odgovoran je za operativni rad Društva, obavlja sve poslove utvrđene Zakonom, statutom i odlukama nadležnih tijela Društva.

Članak 70.

Zapovjednika na mandat od pet godina imenuje Skupština Društva sukladno statutu, uz potvrđivanje načelnika općine te suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika. Zapovjednik i njegov zamjenik moraju imati najmanje zvanje vatrogasnog časnika ili stečenu kvalifikaciju vatrogasnog smjera.

Članak 71.

Zapovjednik:

- zastupa i predstavlja Društvo
- odgovorna je osoba Društva za provedbu vatrogasne djelatnosti utvrđene Zakonom o vatrogastvu;
- zapovijeda na vatrogasnim intervencijama na području odgovornosti/djelovanja Društva;

- odgovoran je i nadležan za zaposlenike unutar Društva
- odgovoran je za organiziranost, osposobljenost i opremljenost vatrogasne postrojbe Društva;
- sukladno Planu zaštite od požara općine Stupnik odgovoran je za intervencijsku spremnost vatrogasne postrojbe Društva;
- odgovoran je za obavljanje operativnih poslova što se odnose na ustroj, rad, osposobljavanje i usavršavanje;
- odgovoran je za pripremu i provedbu vatrogasnih natjecanja;
- odgovoran je za aktivnosti u svezi rada s vatrogasnom mladeži;
- odgovoran je za provedbu zadaća iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u nadležnosti zajednice;
- vodi poslove organizacije i rukovođenja radom vatrogasne postrojbe tijekom provedbe vatrogasnih intervencija, javnih vježbi, interne obuke članova postrojbe, vatrogasnih natjecanja i drugih oblika operativnog rada i aktivnosti članova Društva;
- prati i koordinira aktivnosti u pogledu nadzora nad mjerama zaštite od požara;
- organizira preventivne aktivnosti;
- skrbi o stručnom osposobljavanju članova Društva;
- skrbi o redovitoj provedbi provjere tjelesne i duševne sposobnosti članova vatrogasne postrojbe Društva;
- predlaže dio financijskog plana vezan uz provedbu vatrogasne djelatnosti te ostalih zadaća u njegovoj nadležnosti;
- skrbi o održavanju odnosno čuvanju vatrogasne opreme i sredstava za gašenje;
- neposredno surađuje sa zapovjednikom nadležne vatrogasne zajednice;
- vodi evidenciju o svim operativnim aktivnostima Društva odnosno vatrogasne postrojbe uz redovito podnošenje odgovarajućih izvješća nadležnim tijelima;
- može pokrenuti stegovni postupak nad članovima vatrogasne postrojbe u skladu s Pravilima vatrogasne službe;
- provodi i druge zadaće temeljem odluka nadležnih tijela Društva.
- odgovara za zakonitost rada Društva
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu županije, odnosno Grada Zagreba koje vodi Registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva
- u dogovoru s predsjednikom sudjeluje u predlaganju godišnjeg programa rada i financijskog plana
- provodi odluke i zaključke Skupštine i Upravnog odbora
- sudjeluje u pripremi i provedbi Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za Republiku Hrvatsku
- ustrojava i vodi evidenciju o obavljenim intervencijama Društva
- prati i koordinira poslove preventivne zaštite i gašenja požara
- organizira vježbe, vatrogasna natjecanja i rad s vatrogasnom mladeži Društva
- daje prijedloge poboljšanja operativne pripravnosti i uvježbanosti vatrogasne postrojbe
- odobrava službena putovanja službenim vozilima članovima Operativne postrojbe,
- analizira vatrogasne intervencije i predlaže poboljšanja
- analizira tehničku opremljenost vatrogasnih vozila te predlaže poboljšanja
- utvrđuje potrebe za osposobljavanjem

- obavlja i druge poslove određene statutom i drugim propisima.

Članak 72.

Zapovjednik jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu Skupštini te općinskom načelniku ili županijskom vatrogasnom zapovjedniku ako je jedino društvo, najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za godinu koja prethodi.

Zapovjednik je odgovoran za svoj rad Upravnom odboru i županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Ako je na području jedinice lokalne samouprave osnovano samo jedno dobrovoljno vatrogasno društvo, zapovjednik Društva za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru Društva, općinskom načelniku te županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Članak 73.

Razrješenje zapovjednika prije isteka mandata moguće je ako:

- sam zatraži razrješenje
- trajno izgubi zdravstvenu sposobnost obavljati dužnost
- je pravomoćnom presudom osuđen za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti (glava XXI.), kaznena djela protiv imovine (glava XXIII.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17. i 118/18.) odnosno za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti ljudi i imovine (glava XX.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXV.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98. – ispravak, 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- povrijedi obvezu čuvanja službene tajne u svezi s obavljanjem dužnosti ili svojim nesavjesnim radom prouzroči vatrogasnom društvu veću štetu ili veće smetnje u njezinom radu.

Predsjednik

Članak 74.

Predsjednik predstavlja i zastupa Društvo, skrbi o razvoju i promidžbi vatrogastva na području djelovanja Društva, po dužnosti je predsjednik skupštine i predsjednik Upravnog odbora.

Članak 75.

Skupština Društva bira predsjednika Društva iz redova članova Skupštine na mandat od pet godina.

Predsjednik Društva predsjedava Skupštini i Upravnom odboru, a u slučaju njegove odsutnosti njegov zamjenik.

Predsjednik ima mogućnost ponovnog izbora.

Ukoliko je predsjednik dao ostavku ili je spriječen obnašati dužnost, zamjenjuje ga njegov zamjenik do naredne sjednice Skupštine kada se treba provesti postupak izbora novog predsjednika i zamjenika predsjednika.

Tajnik Društva u tom slučaju obavezan je provesti postupak promjene osoba ovlaštenih za zastupanje u nadležnom uredu državne uprave.

Članak 76.

Predsjednik:

- zastupa i predstavlja Društvo u domovini i inozemstvu,
- odgovara za zakonitost rada Društva
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu županije, odnosno Grada Zagreba koje vodi Registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva
- brine o poštivanju Statuta i akata Društva te drugih propisa;
- saziva sjednice Skupštine i Upravnog odbora,
- skrbi o pripremi sjednica Skupštine i Upravnog odbora te potpisuje odluke, ugovore i druge akte koje donose Skupština i Upravni odbor;
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana,
- odgovoran je za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava;
- obavlja druge poslove temeljem Statuta te odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora,
- donosi odluku o službenim putovanjima u inozemstvo,
- obavlja i druge poslove temeljem Statuta i smjernica Skupštine i Upravnog odbora.

Upravni odbor

Članak 77.

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine koje obavlja organizacijske, tehničke i administrativne aktivnosti odnosno upravlja radom Društva između dviju sjednica Skupštine, poštujući pritom program rada i zaključke Skupštine.

Upravni odbor čini devet (9) članova.

Predsjednik, zapovjednik, zamjenik predsjednika, zamjenik zapovjednika, tajnik i blagajnik članovi su Upravnog odbora po položaju.

Na sjednice Upravnog odbora u pravilu se poziva predsjednik Nadzornog odbora Društva, bez prava odlučivanja.

Radom Upravnog odbora upravlja predsjednik Društva, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik ili zapovjednik.

Članak 78.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Društva, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik ili zapovjednik na inicijativu članova Upravnog ili Nadzornog odbora, a najmanje jednom u svakom tromjesečju.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih na sjednici.

Članak 79.

Predsjednik Upravnog odbora odgovoran je Skupštini za ukupan rad Upravnog odbora.

Pojedini član Upravnog odbora može biti opozvan od strane Skupštine i prije isteka vremena na koje je izbran, ako ne provodi poslove i zadatke utvrđene odlukama i zaključcima Upravnog odbora.

Skupština Društva može opozvati i čitav Upravni odbor, ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu s ciljevima, zadacima, odlukama i zaključcima Skupštine.

Članu Upravnog odbora mandat može prestati i razrješenjem od strane Upravnog odbora na vlastiti zahtjev ako podnese zahtjev za razrješenje, ostavku ili u slučaju smrti. U tom slučaju, Upravni odbor je ovlašten na upražnjeno mjesto imenovati novog člana koji će dužnost obnašati do isteka tekućeg mandatnog razdoblja, a kojeg mora potvrditi Skupština na prvoj narednoj sjednici.

Članak 80.

Upravni odbor:

- predlaže Skupštini donošenje statuta te njegovih izmjena i dopuna
- bira, imenuje i razrješava članove tijela
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja
- donosi godišnji programa rada i financijski plan, na prijedlog zapovjednika i predsjednika
- obavlja i druge poslove određenih ovim Zakonom i statutom.
- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- rukovodi radom Društva između dvije sjednice Skupštine,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda, mjesto i datum održavanja sjednice Skupštine;
- utvrđuje prijedlog izvješća o radu i financijskom poslovanju,
- utvrđuje prijedlog programa rada, financijskog plana i završnog računa,
- utvrđuje prijedloge drugih akata koje donosi Skupština Društva;
- utvrđuje prijedlog o dodjeli statusa počasnog člana i počasnog dužnosnika Društva;
- donosi opće akte iz svog djelokruga rada na osnovu Statuta, zakona i drugih propisa te prati njihovu provedbu,
- donosi prijedlog programa rada, financijskog plana i završnog računa,
- donosi odluku o primanju u članstvo i prestanku članstva,
- donosi odluku o nabavljanju nepokretne i pokretne imovine u skladu s financijskim planom;
- donosi odluku o ustupanju nepokretne i pokretne imovine;
- donosi odluke o žalbenim postupcima iz osnove rada zaposlenih stručnih djelatnika,
- donosi odluku o provođenju godišnjih inventura uz usvajanje pripadajućeg izvještaja,
- donosi odluke o osnovnim pitanjima financijskog poslovanja između dvije sjednice Skupštine;
- donosi prijedlog dodjele vatrogasnih i drugih javnih priznanja članovima Društva,
- donosi odluku o promjeni sjedišta Društva,
- prati ostvarivanje programa rada, financijskog plana, odluka, zaključaka i smjernica koje donosi Skupština;
- daje tumačenje ovog Statuta
- imenuje i razrješava zamjenika predsjednika (na prijedlog predsjednika Društva),
- imenuje i razrješava tajnika,
- imenuje i razrješava blagajnika,
- imenuje i razrješava zamjenika zapovjednika (na prijedlog Zapovjednika Društva),

- imenuje i razrješava članove i predsjednike radnih tijela Upravnog odbora,
- imenuje i razrješava svoje predstavnike u radna tijela i organizacije s kojima surađuje.

Nadzorni odbor

Članak 81.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština iz redova članstva Društva.

Za člana Nadzornog odbora ne mogu biti birani članovi Upravnog odbora i Zapovjedništva Društva.

Nadzorni odbor ima tri člana.

Sjednice Nadzornog odbora saziva i predsjedava im predsjednik kojeg bira Skupština.

Članak 82.

Nadzorni odbor:

- prati primjenu i provođenje Statuta i drugih općih akata,
- analizira provođenje odluka, zaključaka i smjernica Skupštine, Upravnog odbora, Zapovjedništva i njihovih radnih tijela,
- nadzire materijalno-financijsko poslovanje te korištenje i raspolaganje sredstvima i imovinom Društva,
- Nadzorni odbor izvještava o svom radu Skupštinu jednom godišnje i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera.

Tajnik

Članak 83.

Društvo ima tajnika radi provedbe ustrojstvenih, administrativnih i kadrovske poslova u Društvu.

Upravni odbor imenuje tajnika Društva.

Članak 84.

Poslovi tajnika:

- provodi ustrojstvene, administrativne i kadrovske poslove u Društvu,
- priprema materijale za sjednice Skupštine, Upravnog odbora i radnih tijela,
- priprema i usklađuje stručne poslove u Društvu,
- predlaže Upravnom odboru opće akte koji se odnose na zaposlene radnike u Društvu,
- ustrojjava informiranje u Društvu,
- ustrojjava i kontrolira aktivnosti glede ažuriranja podataka o Društvu u okviru jedinstvene računalne baze podataka Hrvatske vatrogasne zajednice,
- prati propise koji se odnose na provedbu djelatnosti Društva,
- izvršava i druge zadatke i poslove koje mu povjere Skupština, Upravni odbor ili predsjednik Društva.

Uz ostale osobe utvrđene člankom 7. ovog Statuta predstavlja Društvo.

Tajnik ima savjetodavnu ulogu kod pripreme prijedloga financijskog plana Društva.

Blagajnik

Članak 85.

Upravni odbor imenuje blagajnika Društva.

Članak 86.

Poslovi blagajnika:

- uredno zaprimanje računa,
- dostavlja predsjedniku, kao naredbodavcu za izvršenje financijskog plana (ili drugoj osobi ovlaštenoj od strane predsjednika) svaki račun na ovjeru,
- obavlja poslove kunske i devizne blagajne,
- obavlja fakturiranje,
- sastavlja blagajničke izvještaje,
- ispostavlja virmane,
- ispostavlja račun-otpremnicu,
- podiže gotovinu i devize
- prati plaćanja računa od strane dužnika,
- brine o djelotvornoj naplati prihoda,
- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika.

Spremištar

Članak 87.

Zapovjedništvo imenuje spremištara Društva.

Članak 88.

Poslovi spremištara:

- brine o urednosti vatrogasnog doma gdje se nalazi vatrogasna tehnika i oprema
- brine o ispravnosti vatrogasne tehnike i opreme,
- pravovremeno upozorava Zapovjedništvo i zapovjednika o tome koje radnje i mjere treba poduzeti, odnosno koje radnje i mjere je poduzeo,
- predlaže Zapovjedništvu i zapovjedniku opremu koju je potrebno nabaviti,
- sukladno vlastitim mogućnostima, obavlja popravak opreme i tehnike.

XI. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA

Članak 89.

U slučajevima propisanim Zakonom o udrugama provodi se postupak likvidacije Društva.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju sva ovlaštenja svih tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Društva.

Likvidator provodi postupak likvidacije u rokovima i na način propisan Zakonom o udrugama.

Članak 90.

Likvidatora imenuje i opoziva Upravni odbor Društva, a upisuje se u nadležni registar.

Likvidator mora raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem kako bi mogao voditi brigu oko raspodjele imovine.

Likvidator je jedina osoba koja zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga.

Likvidator ne mora biti član Društva.

XII. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 91.

Društvo dodjeljuje nagrade, pismena priznanja, odličja, plakete i slično pojedincima, udrugama, ustanovama, zajednicama, poduzećima i institucijama zaslužnim za ostvarivanje ciljeva i zadataka Društva u skladu s odgovarajućim pravilnikom Hrvatske vatrogasne zajednice i pravilnikom o nagradama i priznanjima Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stupnik.

XIII. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 92.

Skupština može prema vlastitoj ocjeni ili iz drugih opravdanih razloga donijeti odluku o prestanku rada i to tročetvrtinskom većinom glasova svih članova Skupštine.

Društvo može prestati s radom i u ostalim slučajevima i na način predviđen zakonom.

Društvo može prestati s radom i temeljem rješenja tijela državne uprave nadležnog za registraciju udruge na način i u predviđenim slučajevima.

U slučaju prestanka rada Društva imovina će pripasti općini Stupnik, radi namjenskog korištenja za potrebe vatrogastva.

XIV. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM TE POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA RADA I DJELOVANJA DRUŠTVA

Članak 93.

Imovinu Društva čine:

- nekretnine,
- pokretnine,
- novčana sredstva stečena uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, provedbom djelatnosti Društva nevezanim uz temeljnu vatrogasnu djelatnost, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu s pozitivnim zakonskim propisima;
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,

- različita imovinska prava,
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom.

Članak 94.

Društvo stječe imovinu:

- - financiranjem aktivnosti sredstvima primljenim iz proračuna općine Stupnik sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu, a temeljem usvojenog vlastitog programa rada;
- - prikupljanjem članarine;
- - primanjem dobrovoljnih priloga i darova;
- - provedbom vlastitih aktivnosti sukladno pozitivnim propisima;
- - temeljem drugih izvora u skladu sa zakonskom regulativom.

Članak 95.

Imovinom upravljaju tijela Društva, uz pripadajuću odgovornost za njenu upotrebu i korištenje glede ostvarivanja ciljeva Društva.

Društvo za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članak 96.

U slučaju prestanka postojanja Društva imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Općini Stupnik radi namjenskog korištenja za potrebe vatrogastva, zaštite i spašavanja građana i imovine.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Društva iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Društva koji je Društvo odredilo statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Društva - Općini Stupnik

XV. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 97.

Sporovi i sukobi interesa unutar Društva pokušati će se riješiti mirenjem uz posredovanje Upravnog odbora. U slučaju sukoba interesa Upravnog odbora, mirenju će posredovati Nadzorni odbor. Ukoliko spor ili sukob interesa nije moguće riješiti mirenjem, za rješavanje je nadležan Općinski sud u Zagrebu.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

Statut Društva osnovni je opći akt Društva.

Svi drugi akti moraju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta.

Ne primjenjuju se odredbe akta Društva koji su u suprotnosti s odredbama Statuta.

Nacrt Statuta utvrđuje Upravni odbor i upućuje ga na raspravu te donošenje Skupštini.

Članak 100.

Izmjene i dopune Statuta donose se prema postupku za njegovo donošenje.

Postupak za izmjenu Statuta mogu pokrenuti:

- Upravni odbor,
- Zapovjedništvo,
- Nadzorni odbor,
- trećina članova Skupštine.

Članak 101.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Društva donesen na sjednici Skupštine Društva održanoj dana 28. Ožujka 2021. godine sa svim kasnijim izmjenama i dopunama.

Članak 102.

Svi akti Društva moraju se uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu.

Članak 103.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

P R E D S J E D N I K
Dobrovoljnog vatrogasnog društva

U Gornjem Stupniku, 09.listopada 2021.

M. P.

Igor Klemenčić

vlastoručni potpis

MB: 01502026; OIB: 04502935562

IBAN: HR3223600001101492024

WEB: www.dvd-stupnik.hr EMAIL: dvd-stupnik@dvd-stupnik.hr

PREDSJEDNIK: Igor Klemenčić, +385 (0)91 5423 013, igor.klemencic@dvd-stupnik.hr

ZAPOVJEDNIK: Josip Vađić, +385 (0)91 8880 821, josip.vadic@dvd-stupnik.hr

TAJNICA: Renata Markeš, +385 (0)91 6037 109, renata.markes@dvd-stupnik.hr