

DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO STUPNIK

Domovičeva 1, 10255 Gornji Stupnik

☎ tel: +385 1 6589 112 mob: +385 91 6037 108

✉ E-MAIL: dvd-stupnik@dvd-stupnik.hr 🌐 WEB: www.dvd-stupnik.hr

MB: 01502026 OIB: 04502935562 IBAN: HR3223600001101492024



Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), članka 16. Statuta Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stupnik Upravi odbor DVD-a Stupnik Stupnik na sastanku održanog dana 06. prosinca 2021. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se pravila, uvjeti i postupci Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stupnik (u daljnjem tekstu: DVD Stupnik) u provođenju postupaka jednostavne nabave.

Članak 2.

Jednostavna nabava je nabava roba i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna te nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna.

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave dijele se na:

- postupci nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 kn
- postupci nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 50.000,00 kn, a manja od 200.000,00 kn za nabavu roba, usluga i projektnih natječaja, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova.

Članak 4.

Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave, DVD Stupnik je obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte voditi računa o načelima javne nabave te mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

POKRETANJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

- (1) Upravni odbor DVD-a Stupnik provodi sve postupke jednostavne nabave za potrebe DVD-a Stupnik čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 50.000,00 kuna.
- (2) Postupak započinje donošenjem odluke o početku postupka jednostavne nabave i imenovanju stručnog povjerenstva koju donosi Zapovjednik DVD-a Stupnik.
- (3) Odluka iz stavka 2. ovog članka sastoji se od: naziva predmeta nabave, evidencijskog broja iz plana nabave, procijenjene vrijednosti nabave, članova stručnog povjerenstva i njihovih obveza i ovlasti, popisa gospodarskih subjekata kojima će se uputiti poziv na dostavu ponuda, stručnu osobu naručitelja za praćenje realizacije ugovora te ostalih potrebnih podataka.

Članak 6.

- (1) Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja.

JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 50.000,00 KUNA

Članak 7.

- (1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po izboru naručitelja.
- (2) Naručitelj mora prije izdavanja narudžbenice, zbog informiranja o tržišnim kretanjima roba, usluga i radova, zatražiti pisanu ponudu jednog ili više ponuditelja, bez obveze prihvaćanja istih.
- (3) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje odgovorna osoba naručitelja.
- (4) Ugovor se može sklopiti na više godina ili na neodređeno vrijeme ukoliko se radi o višegodišnjim kontinuiranim i istovrsnim predmetima nabave, sukladno osiguranim sredstvima u proračunu.

JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 50.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 KUNA ODNOSNO 500.000,00 KUNA

Članak 8.

- (1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba, usluga te provedbu projektnih natječaja, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova, provodi se slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta ili objavom poziva na internetskim stanicama DVD-a Stupnik.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, poziv za dostavu ponuda može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu:

- zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, usluga pravnog savjetovanja, zdravstvenih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga,
- kod nabava koje se ponavljaju (ako se gospodarski subjekt koji pruža uslugu/ isporučuje robu/ izvodi radove nalazi u A kategoriji dobavljača u knjizi ISO standarda),
- kada nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti,
- te i u drugim slučajevima sukladno odluci naručitelja.

(3) Ugovor se može sklopiti na više godina ili na neodređeno vrijeme ukoliko se radi o višegodišnjim kontinuiranim i istovrsnim predmetima nabave, sukladno osiguranim sredstvima u proračunu.

(4) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

(1) Poziv na dostavu ponuda mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditeljima omogućavaju izradu i dostavu ponude.

(2) Kriteriji za odabir mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 10.

(1) Poziv za dostavu ponuda iz članka 8. ovog Pravilnika upućuje se na način koji omogućava dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (elektronička pošta, telefaksom, poštanskom pošiljkom i dr.).

(2) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od tri dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda, odnosno objavljivanja poziva na internetskim stranicama DVD-a Stupnik.

(3) Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti razloge isključenja ponuditelja, jamstva te druge uvjete po potrebi.

(4) Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u pozivu na dostavu ponuda.

(5) Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 11.

(1) Ovlaštene osobe u postupku jednostavne nabave vode zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te predlažu Upravnom odboru DVD-a Stupnik odabir ponude prema kriterijima za odabir ili poništenje postupka.

(2) U postupku pregleda i ocjene ponuda, od najpovoljnijeg ponuditelja može se tražiti dopuna ili pojašnjenje ponude.

(3) Upravni odbor DVD-a Stupnik donosi odluku o odabiru ili poništenju postupka.

(4) Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku dostavlja se Obavijest o odabiru ponude (elektronička pošta, telefaksom, poštanskom pošiljkom i dr).

Članak 12.

Nakon provedenog postupka jednostavne nabave sklapa se ugovor (izdaje narudžbenica) koji mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

ŽALBA

Članak 13.

Na postupak provedbe jednostavne nabave žalba nije dopuštena.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči DVD-a Stupnik.

Stupnik, 06. prosinca 2021.

Predsjednik DVD-a Stupnik

Igor Klemenčić

